

REGULAMIN AKCJI „KULTURA W PLENERZE”

I. Postanowienia ogólne:

1. Organizatorem Akcji jest Biblioteka i Forum Kultury w Oleśnicy – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Oleśnicy, przy ul. Reja 10, zwana w dalszej części niniejszego Regulaminu BiFK.
2. Przedmiotem Akcji „Kultura w plenerze” (dalej: Akcja) jest pomoc w realizacji pomysłów zainteresowanych osób/podmiotów na działanie kulturalne lub kulturalno-społeczne (dalej: Wydarzenia), które odbywałyby się w placówkach Biblioteki i Forum Kultury w Oleśnicy i w przestrzeni miasta Oleśnica, ze wsparciem merytorycznym osób tworzących instytucję, udzieleniem pomocy technicznej, a w razie potrzeby i możliwości Biblioteki i Forum Kultury w Oleśnicy (dalej: BiFK) wsparciem finansowym.
3. Celem Akcji jest wsparcie oddolnych inicjatyw kulturalnych i społeczno-kulturalnych – wszystkiego, co jest możliwe do realizacji w: placówkach Biblioteki i Forum Kultury w Oleśnicy, z uwzględnieniem jej warunków i ograniczeń lub przestrzeni miejskiej, po uzyskaniu wymaganej zgody od podmiotów administrujących danym terenem.
4. Program jest realizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, który wchodzi w życie z dniem 2.11.2016 r.
5. Pomoc udzielana przez BiFK może polegać na:
 - a) kompleksowym zorganizowaniu Wydarzenia pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym – BiFK jest Organizatorem Wydarzenia;
 - b) udzieleniu wsparcia w części uzgodnionej pomiędzy BiFK a Wnioskodawcą – BiFK jest Współorganizatorem Wydarzenia. W przypadku wsparcia finansowego Wydarzeń ich Wnioskodawcy nie otrzymują bezpośrednio środków finansowych, a wszelkie płatności dokonywane będą bezpośrednio przez Bibliotekę i Forum Kultury w Oleśnicy na podstawie odpowiednich dokumentów finansowo-księgowych;
 - c) udzieleniu pomocy technicznej, wypożyczeniu sprzętu bez wsparcia merytorycznego lub finansowego – BiFK jest Partnerem Wydarzenia.

II. Uprawnieni uczestnicy – Wnioskodawcy:

1. Wydarzenia realizowane w ramach Akcji mogą zgłaszać osoby fizyczne, które w dniu składania wniosku ukończyły 16 lat oraz grupy nieformalne zrzeszające takie osoby, organizacje pozarządowe (dalej: Wnioskodawcy).
2. Osoby poniżej 16 roku życia mogą uczestniczyć w realizacji Wydarzenia jedynie za pisemną zgodą osoby pełnoletniej sprawującej nad nimi opiekę (np. rodzica, opiekuna, nauczyciela).
3. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, muszą wraz ze swoim zgłoszeniem przedstawić pisemną zgodę swoich rodziców (opiekunów prawnych) na organizację/udział w Wydarzeniu i realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

III. Warunki, które powinny spełniać zgłoszone projekty:

1. Wydarzenia muszą obejmować działania kulturalne i społeczno-kulturalne i odbyć się w terminie od 1.05.2017 r. do 30.09.2017 r.
2. Realizacja Wydarzeń może odbywać się w placówkach Biblioteki i Forum Kultury w Oleśnicy: przestrzeni Sali widowiskowej przy ul. Kochanowskiego 4, przestrzeni Biblioteki Centralnej przy ul. Reja 10, Biblioteki „Pod Pegazem” przy ul. Kleeberga 4, Galerii Bramie Wrocławskiej, Nawie św. Jerzego przy ul. Matejki 18, Oleśnickim Domu Spotkań z Historią przy ul. Bocianiej 11, Centrum Spotkań dla Organizacji Pozarządowych przy ul. Brzozowej 12 B; przestrzeni miejskiej: po uzgodnieniu tego z administratorem terenu.
3. Dostęp do udziału w Wydarzeniu może być: otwarty i bezpłatny, otwarty i częściowo płatny lub zamknięty i płatny dla uczestników Wydarzenia. Wszystkie sprawy związane z odpłatnością muszą być wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez BiFK.
4. Zgłaszane Wydarzenia muszą być zgodne z działaniami statutowymi BiFK, z obowiązującym prawem, nie mogą naruszać praw autorskich ani pokrewnych osób trzecich, nie mogą służyć agitacji i propagowaniu poglądów politycznych ani religijnych oraz namawiać do nienawiści i przemocy w stosunku do jakichkolwiek osób i grup.
5. Celem Akcji jest realizacja Wydarzeń o niepowtarzającym charakterze, co nie wyklucza realizacji Wydarzeń, które były już uprzednio realizowane ani ich kontynuacji.
6. Realizacja Wydarzenia w całości lub w części może być finansowana z innych środków niż przekazane lub pokryte przez BiFK.
7. W związku z odbywającym się w 2017 roku Rokiem Czeskim Wydarzenia, które będą wpisywały się w te obchody, będą dodatkowo punktowane.

IV. Zgłaszanie Wydarzeń:

1. BiFK przyjmuje zgłoszenia Wydarzeń od dnia 2.11.2016 r. do 30.11.2016 r. Wnioski można pobrać ze strony internetowej www.bifk.info z zakładki Współpraca → Współpracuj z nami.
2. Wnioski można składać: osobiście w Biurze Sali Widowiskowej BiFK przy ul. Kochanowskiego w godzinach od 8.00 do 16.00 lub przesłać mailowo na adres oferty@bifk.info koniecznie z dopiskiem „Kultura w plenerze”.
4. BiFK zastrzega sobie prawo do realizacji wybranych przez siebie Wydarzeń spośród dokonanych zgłoszeń o czym niezwłocznie poinformuje wybrane osoby/podmioty. Decyzja o wyborze Wydarzeń do realizacji zostanie podjęta przez pięcioosobową komisję powołaną przez Dyrektora Biblioteki i Forum Kultury w Oleśnicy, decyzja komisji będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora BiFK. Od decyzji Dyrektora BiFK o wyborze Wydarzenia lub odmowie jego wyboru nie przysługuje prawo odwołania.
5. Osoba/osoby lub podmioty zgłaszające muszą być autorem/autorami zgłoszonego Wydarzenia.
7. Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek. Ograniczenie niniejsze dotyczy również osób fizycznych wchodzących w skład grup nieformalnych, osoba fizyczna może indywidualnie lub jako członek grupy nieformalnej uczestniczyć w złożeniu maksymalnie dwóch projektów.
8. Dokonanie zgłoszenia będzie równoznaczne z udzieleniem BiFK niewyłącznej licencji do prezentacji zgłoszonego Wydarzenia na stronie internetowej BiFK oraz w jego wydawnictwach, archiwizacji zgłoszenia Wydarzenia oraz udzielenia zgody na wykonanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej realizowanego Wydarzenia.
9. Wyniki pracy komisji oceniającej i lista wniosków zaakceptowanych i odrzuconych zostaną podane na stronie internetowej BiFK.

V. Realizacja wybranych Wydarzeń:

1. Realizacja wybranych Wydarzeń odbywa się w terminach uzgodnionych wspólnie przez BiFK z wnioskodawcą Wydarzenia.
2. Wnioskodawcy zobowiązują się do realizacji zgłoszonego Wydarzenia we współpracy z BiFK, podpisując umowę realizacji Wydarzenia z BiFK (w przypadku grup nieformalnych umowę podpisują wszyscy członkowie grupy lub upoważniony/-a reprezentant/reprezentantka) lub poprzez powierzenie BiFK całościowej realizacji Wydarzenia. Dofinansowanie wybranego Wydarzenia zostanie zrealizowane na podstawie odrębnej umowy o realizację i dofinansowanie Wydarzenia zawartej z BiFK. Zawarte umowy będą przewidywać dofinansowanie Wydarzeń sukcesywnie do etapów realizacji Wydarzenia.
3. BiFK zapewnia Wnioskodawcom wsparcie w organizacji Wydarzeń w następującym zakresie:
 - a) udostępnienie przestrzeni placówek BiFK (wraz z mediami: światło, prąd, woda),
 - b) udostępnienie sprzętów potrzebnych do realizacji wydarzenia,
 - c) współpraca pracownika BiFK koordynującego Program oraz w razie potrzeby wsparcie merytoryczne innej osoby z BiFK,
 - d) wsparcie finansowe (szczegóły w punkcie 4),
 - e) zamieszczenie informacji o Wydarzeniu w miesięcznej ulotce z programem BiFK,
 - f) zamieszczenie przygotowanej przez BiFK informacji o wydarzeniu na stronie www.bifk.info.
4. Wsparcie finansowego Wydarzenia ze strony BiFK:
 - a) BiFK oferuje wsparcie finansowe do kwoty 16 tysięcy złotych brutto na pokrycie kosztów realizacji Wydarzenia;
 - b) BiFK zastrzega sobie prawo do wsparcia finansowego Wydarzenia, którego koszt przekroczy 16 tysięcy złotych brutto w sytuacji, w której zgłosi się niewielu Wnioskodawców lub duża ilość wniosków zostanie odrzucona przez komisję oceniającą wnioski;
 - c) wsparcie finansowe może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych m.in. z: opłatą honorariów/wynagrodzenia dla artystów/konferansjerów/instruktorów, koszty wynajmu sceny z nagłośnieniem, oświetleniem i obsługą, koszty projektu i wydruku materiałów promocyjnych, inne koszty organizacyjne;
 - d) wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu sprzętów, wyposażenia i innych środków trwałych, które po zakończeniu realizacji Wydarzenia tworzyłyby wyposażenie Wnioskodawcy.
 - e) w przypadku wsparcia finansowego Wydarzeń ich Wnioskodawcy nie otrzymują bezpośrednio środków finansowych, a wszelkie płatności dokonywane będą bezpośrednio przez Bibliotekę i Forum Kultury w Oleśnicy na podstawie odpowiednich dokumentów finansowo-księgowych.
5. Wnioskodawca realizując Wydarzenie w ramach Programu jest zobowiązany do:
 - a) pozostawienie miejsca w stanie takim samym jak w momencie wejścia (pod kątem czystości, nie pozostawiania wniesionego sprzętu i innych rzeczy, braku uszkodzeń),
 - b) zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji Wydarzenia, z wyłączeniem sprzętu i materiałów zapewnianych przez BiFK wskazanych w ust. 3 powyżej,

c) promocji Wydarzenia i rekrutacji jego uczestników.

VI. Ochrona danych osobowych:

1. Zgłoszenie udziału w Akcji jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy dla celów związanych ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem Wydarzenia.
2. Administratorem danych osobowych jest BiFK, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawców środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych do niej aktów wykonawczych.
3. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Zgromadzone przez BiFK dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane jedynie do celów realizacji Akcji i Wydarzenia, w którym uczestniczy Wnioskodawca.

VII. Postanowienia końcowe:

1. BiFK nie będzie dokonywać weryfikacji danych wskazanych we wnioskach. Jednocześnie BiFK nie odpowiada za nieprawidłowe dane wskazane we wnioskach.
2. Wnioski przesłane BiFK nie będą zwracane.
3. Przesyłając wniosek Wnioskodawca akceptuje postanowienia powyższego Regulaminu. Przesłanie wniosku jest jednoznaczne z pełną akceptacją Regulaminu.
4. BiFK może zmodyfikować zasady realizacji Akcji zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Akcji lub zakończyć Akcję bez wyboru jakiegokolwiek Wydarzenia bez podania przyczyn.
5. W wypadku gdy Wnioskodawca, uchyla się od realizacji swoich obowiązków polegających na realizacji wybranego Wydarzenia zgodnie z dokonany wnioskami lub zawartą umową, BiFK przysługuje prawo do wybrania kolejnego Wydarzenia spośród pozostałych wniosków.
6. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady realizacji Akcji.
7. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji BiFK.